



झारखण्ड अधिविद्य परिषद्, राँची

JHARKHAND ACADEMIC COUNCIL, RANCHI

पुनर्निविदा आमंत्रण सूचना

विज्ञप्ति संख्या - 66/2019

विज्ञप्ति सं० 60/2019 को रद्द किया जाता है।

इंटरमीडिएट (द्वितीय वर्ष एवं वार्षिक एवं सम्पूर्णक), इंटर व्यावसायिक, मध्यमा, प्रा० शिक्षक प्रशिक्षण एवं मदरसा परीक्षा 2020 के लिए उत्तरपुस्तिकाओं के मुद्रण हेतु Two Bid System के अन्तर्गत प्रतिष्ठित/निबंधित/अनुभवी मुद्रकों से, जिन्हें लोक परीक्षाओं में उत्तरपुस्तिकाओं के मुद्रण का अनुभव हो, मुहर बन्द निविदा दिये गये Specification के अनुसार आमंत्रित की जाती है।

निविदा प्रपत्र Specification एवं Terms & Conditions के साथ झारखण्ड अधिविद्य परिषद् कार्यालय से दिनांक 28.10.2019 से 11.11.2019 तक 11.00 बजे सुबह से कार्यालय अवधि तक 10,000 (दस हजार) रू० का बैंक ड्राफ्ट "JAC FUND" के नाम से जमा कर किसी भी कार्य दिवस में सचिव के कार्यालय से प्राप्त कर सकते हैं। निविदा पत्र की शुल्क राशि वापस नहीं की जायेगी। उत्तरपुस्तिका के कागज का नमूना परिषद् कार्यालय में देखा जा सकता है।

निविदा में तकनीकी बीड एवं वित्तीय बीड अलग-अलग लिफाफे में सील कर एक बड़े लिफाफे में सील कर दिया जाएगा। उक्त लिफाफे पर "2020 परीक्षा की उत्तरपुस्तिका के मुद्रण एवं आपूर्ति हेतु पुनर्निविदा" लिखा होगा। निविदा दिनांक 13.11.2019 को 11.00 बजे पूर्वा० तक कार्यालय में जमा होगा। निविदा 13.11.2019 को ही 12.00 बजे दोपहर में खोला जाएगा। निविदा खोलने के समय निविदादाता स्वयं या उनके द्वारा प्राधिकृत प्रतिनिधि उपस्थित रह सकते हैं। प्रतिनिधि के रूप में शामिल होने हेतु प्राधिकार पत्र लाना होगा।

निविदा की दर वित्तीय बीड में एवं आवश्यक शर्तों की पूर्ति, प्रपत्रादि तकनीकी बीड में अलग-अलग मुहरबंद लिफाफों में भरे जायेंगे। उन लिफाफों पर अलग-अलग "वित्तीय निविदा" (Financial Bid) तथा "तकनीकी निविदा" (Technical Bid) लिखा रहे। पहले निविदा शर्तों की पूर्ति हेतु सभी निविदादाताओं के तकनीकी बीड के लिफाफे खोले जायेंगे। तकनीकी बीड समीक्षा के उपरान्त जो निविदादाता वांछित शर्तों की पूर्ति करेंगे, उन्हीं का वित्तीय बीड का लिफाफा खोला जायेगा।

कार्यों का ब्योरा एवं शर्तें तकनीकी बीड एवं वित्तीय बीड निविदा पत्र के साथ संलग्न है। बिना कारण बताए निविदा रद्द करने या एक से अधिक निविदादाताओं के बीच कार्य वितरण करने का अधिकार पूर्णरूपेण परिषद् को सुरक्षित रहेगा।

नोट:- 1. निविदा पत्र को परिषद् के वेबसाइट www.jac.jharkhand.gov.in से भी डाउनलोड किया जा सकता है।

ऐसी परिस्थिति में निविदा पत्र का मूल्य Rs. 10,000/- (दस हजार रू०) का JAC Fund के नाम बैंक ड्राफ्ट निविदा प्रपत्र के तकनीकी बीड के साथ जमा करना होगा अन्यथा उनके द्वारा प्रस्तुत निविदा पर विचार नहीं किया जायेगा।

2. भरे हुए निविदा प्रपत्र सीधे परिषद् कार्यालय में कार्यालय अवधि में ही जमा लिए जाएंगे। अन्य किसी भी माध्यम से प्रेषित किये गये (डाक, रजिस्ट्री, email, इत्यादि) निविदा प्रपत्र स्वीकार नहीं किये जाएंगे।

अध्यक्ष के आदेश से,

JAC/मंडार/4887/19-5000/482/19

Dt. - 26/10/19

U.O.P. - 27/10/19

सचिव

झारखण्ड अधिविद्य परिषद्,
राँची



झारखण्ड अधिविद्य परिषद्, राँची JHARKHAND ACADEMIC COUNCIL, RANCHI

पुनर्निविदा विवरण एवं शर्तें
निविदा संख्या -/2019

क) निविदा:-

इंटरमीडिएट (द्वितीय वर्ष वार्षिक एवं सम्पूर्ण), मध्यमा, प्रा० शिक्षक प्रशिक्षण, इंटर व्यावसायिक एवं मदरसा परीक्षा 2020 के लिए इनर वाटर मार्क कागज पर उत्तरपुस्तिकाओं का मुद्रण कर झारखण्ड राज्य के विभिन्न परीक्षा केन्द्रों पर पहुँचाने हेतु कागज, मुद्रण, वाहन, जी०एस०टी० एवं अन्य सभी व्यय कर सहित कार्य के लिए प्रतिष्ठित एवं पंजीकृत मुद्रकों (प्रेस) से दिनांक 13.11.2019 को पूर्वा० 11:00 बजे तक निम्नांकित शर्तों के साथ मुहरबन्द निविदा आमंत्रित की जाती है :-

इच्छुक निविदादाता मुहरबन्द निविदा सचिव, झारखण्ड अधिविद्य परिषद्, ज्ञानदीप परिसर नामकुम, बड़गावाँ, राँची, झारखण्ड के पदनाम से जमा करेंगे। निविदा-पत्र के साथ निविदा विवरण एवं शर्तें 10,000 (दस हजार) रु० का बैंक ड्राफ्ट, जो "JAC FUND" के नाम से देय तथा जो किसी राष्ट्रीय बैंक में भुगतये हो, जमा कर कार्य दिवस में दिनांक 28.10.2019 से 11.11.2019 तक प्राप्त किया जा सकता है। निविदा प्रपत्र की शुल्क राशि वापस नहीं की जायेगी। निविदा दिनांक 13.11.2019 को दोपहर 12:00 बजे परिषद् की क्रय समिति के समक्ष खोला जाएगा। निविदा खोलने के समय निविदादाता स्वयं उपस्थित रहें या अपने प्रतिनिधि को अधिकृत कर सकते हैं। आवश्यकता पड़ने पर बिना कारण बताये किसी/सभी निविदाओं को रद्द करने का अधिकार परिषद् के अध्यक्ष को सुरक्षित है।

ख) उत्तर पुस्तिकाओं की विशिष्टताएँ

- 1) सैद्धांतिक परीक्षा हेतु उत्तरपुस्तिकायें निम्न प्रकार की होगी। उसके लिए उत्तरपुस्तिकाओं के प्रकार के अनुसार उत्तरपुस्तिका दर प्रति हजार अंकित की जाये।

अनुमानित संख्या

i. इंटर द्वितीय वर्ष उत्तरपुस्तिका 28 पृष्ठ

A कला	(काली स्याही)	13,50,000
B विज्ञान	(लाल स्याही)	7,00,000
C वाणिज्य	(हरी स्याही)	3,50,000
		24,00,000

तीनों संकाय के
अलग-अलग केन्द्र
वार लगभग 500
परीक्षा केन्द्रों के
लिए पैकेट बनाना
होगा

सफेद क्रीम वोभ 65
G.S.M. कागज के
साथ इनर वाटर
मार्कस JAC मोनोग्राम
के साथ Brightness
80% एवं Opacity
85%

Deep
21/11/19

91

ii. इन्टर द्वितीय वर्ष प्रायोगिक उत्तरपुस्तिका (हरा बैगनी स्याही) 8 पृष्ठ	— 550000
iii. मदरसा उत्तरपुस्तिका 12 पृष्ठ (लाल स्याही) (वस्तानियाँ + फौकानियाँ)	— 175000
iv. मदरसा उत्तरपुस्तिका 20 पृष्ठ (हरी स्याही) (आलिम प्रि + मौलवी)	— 70000
v. मदरसा उत्तरपुस्तिका 28 पृष्ठ (काली स्याही) (आलिम प्रतिष्ठा + फाजिल)	— 25000
vi. मध्यमा (संस्कृत) उत्तरपुस्तिका 20 पृष्ठ (काली स्याही)	— 90000
vii. प्र० शिक्षक प्रशिक्षण की सैद्धांतिक उत्तरपुस्तिका (काली स्याही) 28 पृष्ठ	— 70000
viii. इन्टर व्यावसायिक (बैगनी स्याही) 28 पृष्ठ	— 20000

सफेद क्रीम वोभ 65
G.S.M. कागज के
साथ इनर वाटर
मार्कस JAC मोनोग्राम
के साथ Brightness
80% एवं Opacity
85%

- 2) सभी उत्तरपुस्तिकाओं का आकार 28 x 22 सें० मी० प्रति पृष्ठ का होगा।
- 3) संकायवार/परीक्षावार उत्तरपुस्तिकाओं के आवरण पृष्ठ का रंग तथा उत्तरपुस्तिकाओं का क्रम संख्या अलग-अलग रहेगा, जिसे अंकित करना अनिवार्य होगा।
- 4) उत्तरपुस्तिका (65 जी० एस० एम०) स्टैंडर्ड मिल द्वारा निर्मित क्रीम वोभ पेपर का होगा। पेपर पर JAC का मोनोग्राम का इनर वाटर मार्क रहेगा। निविदा के साथ फुल आकार का पेपर तथा उत्तरपुस्तिका का नमूना संलग्न होना अनिवार्य है, और साथ में प्रयुक्त कागज आपूर्ति का ब्यौरा संबंधित मिल/पेपर डीलर का ब्यौरा देना होगा। जिससे उत्तरपुस्तिका का निर्माण किया जायेगा।
- 5) प्रत्येक उत्तरपुस्तिका के एक किनारे पर JAC मार्क का परफोरेशन करना होगा।
- 6) उत्तरपुस्तिका के मुख्य पृष्ठ पर JAC का मोनोग्राम अंकित करना होगा तथा प्रत्येक पृष्ठ 30 लाईन का होगा।
- 7) कुल पृष्ठों में दोनों तरफ नमूनेनुसार हासिया अंकित करना होगा।
- 8) उत्तरपुस्तिका को कपड़े के धागे से सिलाई करना अनिवार्य होगा।

ग) निर्देश/शर्त :-

1) तकनीकी बीड एवं वितीय बीड अलग-अलग लिफाफे में सील कर एक बड़े लिफाफे में रख कर पुनः सील कर दिया जाएगा। उक्त लिफाफे पर "2020 परीक्षा की उत्तरपुस्तिका की आपूर्ति हेतु निविदा" लिखा रहे।

2) निविदा दिनांक 13.11.2019 को 11:00 बजे पूर्वाह्न तक कार्यालय में जमा करेंगे। निविदा दिनांक 13.11.2019 को दोपहर 12:00 बजे खोला जाएगा। भरे हुए निविदा प्रपत्र सीधे परिषद् कार्यालय में कार्यालय अवधि में ही जमा लिए जाएंगे। अन्य किसी भी माध्यम से प्रेषित किये गये (डाक, रजिस्ट्री, email, इत्यादि) निविदा प्रपत्र स्वीकार नहीं किये जाएंगे। निविदा खोलने के समय निविदादाता स्वयं या उनके द्वारा प्राधिकृत प्रतिनिधि उपस्थित रह सकते हैं।

3) सर्वप्रथम निविदा की शर्तों की पूर्ति हेतु सभी निविदादाताओं के तकनीकी निविदा के लिफाफे खोले जायेंगे। तकनीकी बीड में जो निविदादाता वांछित शर्तों को पूरा करेंगे, उन्हीं का वितीय बीड का लिफाफा खोला जायेगा।

4) निर्मित उत्तरपुस्तिकाओं को आवश्यकता अनुसार झारखण्ड राज्य के अंतर्गत निर्धारित परीक्षा केन्द्रों पर परीक्षा प्रारंभ होने के निर्धारित समय के एक सप्ताह पूर्व पहुँचाने का दायित्व उत्तरपुस्तिका निविदादाता का होगा। परीक्षा केन्द्रों की सूची तथा उत्तरपुस्तिकाओं की केन्द्रवार आवश्यकता परिषद् द्वारा उन्हें यथा समय उपलब्ध करायी जायेगी।

5) कागज, विभिन्न परीक्षा केन्द्रों पर आपूर्ति करने में होने वाला परिवहन व्यय, GST, उत्तरपुस्तिका निर्माण सहित कुल व्यय (कर सहित) के साथ प्रति हजार उत्तरपुस्तिका दर निविदादाता अपने निविदा में अंकित करेंगे।

घ) तकनीकी शर्तें (Technical Condition)

1. निविदादाताओं को अग्रधन के रूप में ₹0 2,00,000 (दो लाख) का बैंक ड्रॉफ्ट निविदा प्रपत्र के तकनीकी बीड के साथ संलग्न करना होगा। आपूर्तिकर्ता को कार्यादेश आदेश निर्गत करने के पूर्व एकरारनामा करने के समय अग्रधन के अतिरिक्त ₹0 1,00,000/- (एक लाख) का बैंक ड्रॉफ्ट प्रतिपूर्ति/जमानत की राशि के रूप में जमा करना होगा। सभी राशि बैंक ड्रॉफ्ट "JAC FUND" के नाम से भुगतये होगा।
2. चयनित निविदादाता को आपूर्ति आदेश निर्गत करने से पूर्व आवश्यक कागजात मूल रूप में एकरारनामा करने के समय दिखाना होगा।
3. निविदादाता के प्रेस का गत तीन वित्तीय वर्षों में टर्न ओवर कम से कम ₹0 3,00,00,000/- (तीन करोड़) का प्रतिवर्ष औसत होना चाहिए। इससे संबंधित चार्टर्ड एकाउन्टेंट से वर्ष 2016-17, 2017-18 एवं 2018-19 का Audited Balance Sheet संलग्न करना होगा।
4. आपूर्तिकर्ता को विपत्र से आवश्यकतानुसार स्रोत पर आयकर, GST etc की कटौती की जायेगी। यदि आपूर्तिकर्ता इस दायरे में नहीं आते हों, तो उन्हें इसके लिए आवश्यक प्रमाण देना होगा।
5. स्व-अभिप्रमाणित अद्यतन आयकर प्रमाण पत्र/Return का साक्ष्य के साथ अद्यतन वाणिज्य कर, GST अदायगी का प्रमाण की छायाप्रति भी निविदा के साथ संलग्न करना होगा।
6. उत्तरपुस्तिका का नमूना संलग्न होना अनिवार्य होगा।
7. उत्तरपुस्तिकाओं के निर्माण से पूर्व उन्हें परिषद् से नमूना को अनुमोदित कराना होगा।
8. प्रत्येक निविदादाता द्वारा एक वर्ष का ऐसे सरकारी/अर्द्धसरकारी संस्थानों में ली जानेवाली लोक परीक्षाओं में 3000000 (तीस लाख) उत्तरपुस्तिकाओं/अन्य कागजातों के धागों से सिलाई के साथ निर्माण से संबंधित कार्यों के अनुभव एवं साक्ष्य का प्रमाण पत्र देना होगा। निविदादाता अपने मुद्रणालय में कार्यरत बल के पूर्ण विवरण के साथ प्रि-प्रेस एवं पोस्ट प्रेस के संबंध में बिन्दुवार ब्यौरा संलग्न करेंगे।
9. निविदादाता के पास उत्तरपुस्तिका के मुद्रण हेतु उपयुक्त साईज के Web Offset Printing Machine 4 तथा Thread stitching machine 10 होनी चाहिए। Machine होने से संबंधित साक्ष्य के रूप में मशीन क्रय से संबंधित विपत्र को अभिप्रमाणित कराकर (मुहर के साथ) संलग्न करेंगे।
10. उत्तरपुस्तिकाओं का निर्माण एवं आपूर्ति की प्रक्रियाएँ पूर्णरूपेण गोपनीय है। आपूर्तिकर्ता द्वारा इसे सुनिश्चित करने के लिए एक शपथ पत्र संलग्न करना होगा।
11. किसी भी परिस्थिति में अग्रिम भुगतान नहीं किया जायेगा।
12. प्रेस/संस्थान के प्रतिनिधि निविदा खोलने के समय उपस्थित रह सकते हैं।
13. उत्तरपुस्तिका को परिषद् द्वारा निर्धारित परीक्षा केन्द्रों पर परीक्षा प्रारंभ होने की तिथि से एक सप्ताह पहले निश्चित रूप से हस्तगत कराकर प्राप्ति चालान के साथ स्वहस्ताक्षरित समेकित विवरणी परिषद् कार्यालय में जमा कर देना होगा, उक्त चालान पर उत्तरपुस्तिका के क्रम संख्या अंकित करना अनिवार्य होगा।
14. I.S.O. निबंधन संबंधी प्रमाण-पत्र संलग्न करना अनिवार्य होगा।
15. निविदा दाता GST के अन्तर्गत निबंधित होना अनिवार्य होगा। इस हेतु उक्त से संबंधित प्रमाण-पत्र संलग्न किया जाना आवश्यक है।

16. पैन कार्ड की छायाप्रति संलग्न किया जाना आवश्यक है।
17. ट्रेड लाइसेन्स का साक्ष्य एवं S.S.I. यूनिट से संबंधित निबंधन प्रमाण पत्र /MSME/उद्योग आधार प्रमाण-पत्र/कम्पनी रजिस्ट्रेशन का प्रमाण पत्र जो लागू है, संलग्न करना आवश्यक है।
18. अग्रधन की राशि D.D. No. जारी करने वाला बैंक का नाम एवं तिथि अंकित करना अनिवार्य है।
19. कागज का ब्योरा एवं नमूना (65 G.S.M.) 5 शीट नमूना के रूप में Whiteness/Brightness 80% (चमक) कागज संलग्न करेंगे एवं Opacity 85% आपूर्ति करने के संबंध में तथा कागज आपूर्ति करने वाला मिल का Lab Report संलग्न करना अनिवार्य होगा।
20. परिषद् से निविदा अभिलेख क्रय का प्रमाणक संलग्न करेंगे।
21. निविदादाता का नाम, पता, दूरभाष संख्या, पिन कोड निविदा प्रपत्र में अंकित करना अनिवार्य होगा।
22. किसी एक या सभी निविदाओं को बिना कारण बताये अस्वीकृत करने का अधिकार परिषद् को सुरक्षित है।
23. सचिव, झारखण्ड अधिविद्य परिषद्, राँची के नाम से निविदा जमा की जायेगी।
24. निविदा एवं निविदा प्रपत्र में अंकित सभी शर्तें मान्य हैं से संबंधित एक शपथ पत्र (नोटरी से प्राप्त) संलग्न करना अनिवार्य होगा।
25. मुद्रक (आपूर्तिकर्ता) द्वारा किसी प्रकार की गलती किये जाने पर परिषद् कोई कार्रवाही करने हेतु स्वतंत्र है।
26. सभी निविदादाता काली सूची में नहीं रहने संबंधी शपथ पत्र निविदादाता निविदा के साथ संलग्न करेंगे। काली सूची में पाये जाने पर निविदा के साथ अग्रधन की राशि जप्त करते हुए निविदा से निष्कासित कर दी जायेगी।
27. निर्धारित मापदण्ड के अनुरूप उत्तरपुस्तिकाओं की आपूर्ति नहीं होने, गोपनीयता भंग होने, गुणवत्ता में कमी पाये जाने की स्थिति में अग्रधन, जमानत की राशि परिषद् द्वारा जप्त कर ली जायेगी एवं आवश्यक कानूनी कार्रवाई की जायेगी।
28. उत्तरपुस्तिकाओं के मुद्रण से संबंधित इस आशय का शपथ-पत्र देना आवश्यक होगा कि :-
 - i) उत्तरपुस्तिका का पन्ना फटा हुआ नहीं होना चाहिए।
 - ii) निविदा में अंकित परीक्षाओं से संबंधित उत्तरपुस्तिकाओं के पन्नों की संख्या उसी के अनुरूप होना चाहिए।
 - iii) उत्तरपुस्तिका पर अंकित किया जाने वाला क्रमांक स्पष्ट रूप से मुद्रित होना चाहिए।
 - iv) उत्तरपुस्तिकाओं को निर्धारित अवधि में परीक्षा केन्द्रों को हस्तगत कराना आवश्यक होगा।
29. परिषद् द्वारा निर्गत निविदा प्रपत्र संलग्न करें।
अनुलग्नक :- निविदा आमंत्रण सूचना की प्रति तथा परिषद् द्वारा निर्गत निविदा प्रपत्र की एक प्रति।



नोट:- 1) तकनीकी बीड एवं वित्तीय बीड का लिफाफा अलग-अलग मुहरबंद रहेगा, जिसके ऊपर में मोटे अक्षरों में बीड का नाम लिखना अनिवार्य होगा। जिन निविदादाता का तकनीकी बीड स्वीकार किया जायेगा, उसी निविदादाता का वित्तीय बीड खोला जायेगा। यदि निविदादाता को निविदा प्रपत्र में अंकित किसी बिन्दु पर Clarification की आवश्यकता हो तो वे निविदा खोलने की तिथि के पूर्व परिषद् कार्यालय से किसी भी कार्यावधि में प्राप्त कर सकते हैं।

2) निविदा परिषद् के Website- www.jac.jharkhand.gov.in पर उपलब्ध रहेगा। जो निविदादाता परिषद् के Website से निविदा डाउनलोड करेंगे, उन्हें 10,000/- रुपये का JAC FUND के नाम से बैंक ड्राफ्ट निविदा प्रपत्र के तकनीकी बीड के साथ निविदा क्रय की कीमत संलग्न करना अनिवार्य होगा। अन्यथा उनके द्वारा प्रस्तुत निविदा पर विचार नहीं की जायगी।

निविदादाता का हस्ताक्षर







झारखण्ड अधिविद्य परिषद्, राँची

JHARKHAND ACADEMIC COUNCIL, RANCHI

वर्ष 2020 परीक्षा के उत्तरपुस्तिका निर्माण के लिए निर्धारित शर्तें।
(तकनीकी निविदा)

1. अग्रधन की निर्धारित राशि का बैंक ड्राफ्ट (i) संख्या दिनांक
(ii) राशि..... बैंक का नाम
2. (i) निविदादाता के प्रेस का विगत तीन वर्ष का
टर्न ओवर (वर्षवार) वर्ष 2018-19 (i) राशि
वर्ष 2017-18 (ii) राशि.....
वर्ष 2016-17 (iii) राशि.....
(ii) I.S.O. से पंजीकृत होने पर प्रमाण-पत्र संलग्न है / संलग्न नहीं है।
3. आयकर रिटर्न की प्रति संलग्न है / संलग्न नहीं है।
4. (i) सरकारी / अर्द्धसरकारी संस्थानों द्वारा ली (i)
जानेवाली लोक परीक्षा में उत्तरपुस्तिका
निर्माण से संबंधित अनुभव का विवरण।
(ii) प्रमाण पत्र की प्रति (संलग्न है / नहीं है) (ii)
5. (i) SSI / में निबंधित है या नहीं
(ii) यदि है तो प्रमाण पत्र संलग्न है / नहीं है
6. G.S.T में निबंधित इकाई, राज्य के बाहर उत्पादनरत
इकाई के स्थानीय कारपोरेट कार्यालय / स्थानीय कार्यालय /
एजेंट / प्राधिकृत डीलर हैं, यदि हैं तो प्राधिकृत डीलर का
PAN/Adhar No. का साक्ष्य एवं पूरा पता।
7. निविदादाता अपने मुद्रणालय का पूर्ण ब्यौरा कार्यरत बल के साथ
प्रि-प्रेस एवं पोस्ट प्रेस के संबंध में बिन्दुवार ब्यौरा संलग्न करें।

इसके अतिरिक्त निविदा सूचना में अंकित शर्त की पूर्ति हेतु सभी
प्रमाण पत्र की स्वअभिप्रमाणित छायाप्रति एवं सूची संलग्न करें।
संलग्न है / संलग्न नहीं है।

निविदा एवं निविदा प्रपत्र में अंकित सभी शर्तें मान्य है।

तिथि

हस्ताक्षर

प्रेस



झारखण्ड अधिविद्य परिषद्, राँची

उत्तरपुस्तिका के निर्माण हेतु दर
(वित्तीय निविदा)

विज्ञप्ति सं०-/2019

1. प्रेस का नाम.....
2. प्रेस का पंजीयन संख्या (छायाप्रति संलग्न)
3. अग्रधन की राशि..... ड्राफ्ट संख्या.....
दिनांक बैंक का नाम

1.	इन्टरमीडिएट द्वितीय वर्ष सैद्धांतिक परीक्षा की उत्तरपुस्तिका	
	कला	— लाइनदार 28 पृष्ठ 28 cm. x 22 cm. 65 G.S.M. क्रीम वोभ Brightness – 80%, Opacity 85% i. वाटर मार्क दर प्रति हजार
	विज्ञान	— लाइनदार 28 पृष्ठ 28 cm. x 22 cm. 65 G.S.M. क्रीम वोभ Brightness – 80%, Opacity 85% i. वाटर मार्क दर प्रति हजार
	वाणिज्य	— लाइनदार 28 पृष्ठ 28 cm. x 22 cm. 65 G.S.M. क्रीम वोभ Brightness – 80%, Opacity 85% i. वाटर मार्क दर प्रति हजार
2.	इन्टरमीडिएट द्वितीय वर्ष प्रायोगिक परीक्षा की उत्तरपुस्तिका	— लाइनदार 8 पृष्ठ 28 cm. x 22 cm. 65 G.S.M. क्रीम वोभ Brightness – 80%, Opacity 85% i. वाटर मार्क दर प्रति हजार
3.	मदरसा (वस्तानियाँ एवं फोकानियाँ) सैद्धांतिक परीक्षा की उत्तरपुस्तिका	— लाइनदार 12 पृष्ठ 28 cm. x 22 cm. 65 G.S.M. क्रीम वोभ Brightness – 80%, Opacity 85% i. वाटर मार्क दर प्रति हजार
4.	मदरसा (मौलवी + आलिम प्री०) सैद्धांतिक परीक्षा की उत्तरपुस्तिका	— लाइनदार 20 पृष्ठ 28 cm. x 22 cm. 65 G.S.M. क्रीम वोभ Brightness – 80%, Opacity 85% i. वाटर मार्क दर प्रति हजार
5.	मदरसा (आलिम (प्रतिष्ठा) एवं फाजिल) सैद्धांतिक परीक्षा की उत्तरपुस्तिका	— लाइनदार 28 पृष्ठ 28 cm. x 22 cm. 65 G.S.M. क्रीम वोभ Brightness – 80%, Opacity 85% i. वाटर मार्क दर प्रति हजार
6.	मध्यमा सैद्धांतिक परीक्षा की उत्तरपुस्तिका	— लाइनदार 20 पृष्ठ 28 cm. x 22 cm. 65 G.S.M. क्रीम वोभ Brightness – 80%, Opacity 85% i. वाटर मार्क दर प्रति हजार
7.	प्रा० शिक्षक प्रशिक्षण सैद्धांतिक परीक्षा की उत्तरपुस्तिका	— लाइनदार 28 पृष्ठ 28 cm. x 22 cm. 65 G.S.M. क्रीम वोभ Brightness – 80%, Opacity 85% i. वाटर मार्क दर प्रति हजार

8.	इन्टर व्यावसायिक सैद्धांतिक परीक्षा की उत्तरपुस्तिका	—	लाइनदार 28 पृष्ठ 28 cm. x 22 cm. 65 G.S.M. क्रीम बोम Brightness – 80%, Opacity 85% i. वाटर मार्क दर प्रति हजार
9.	निविदादाता का नाम, पता, दूरभाष सं०, पिन कोड सहित	—	

शर्तें —

- (क) अस्पष्ट एवं सशर्त निविदा स्वीकार नहीं की जाएगी।
- (ख) उत्तरपुस्तिका की छपाई का नमूना एवं आकार आदि परिषद् कार्यालय में किसी कार्य दिवस में देखा जा सकता है।
- (ग) उत्तरपुस्तिका के मुख पृष्ठ पर मुद्रण की विषय परिषद् कार्यालय से प्राप्त की जा सकती है।
- (घ) उत्तरपुस्तिका का मुद्रण इन्टर **द्वितीय वर्ष** के लिए विज्ञान संकाय के लिए लाल रंग से, वाणिज्य संकाय के लिए हरे रंग से तथा कला संकाय के लिए काले रंग से होगा। प्रा० शिक्षक प्रशिक्षण के उत्तरपुस्तिकाएँ काले रंग में, इन्टर व्यावसायिक बैगनी रंग में तथा मदरसा के तीनों प्रकार की उत्तरपुस्तिकाएँ अलग-अलग नमूनेनुसार रंगों, में मध्यमा काले रंग में तथा **प्रायोगिक विषय** की उत्तरपुस्तिकाओं का मुद्रण हरा बैगनी रंग में मुद्रण होगा।
- (ङ) द्वितीय वर्ष सैद्धांतिक विषयों की उत्तरपुस्तिकाएँ 28 पृष्ठों एवं इन्टर प्रायोगिक परीक्षा की 8 पृष्ठों की होगी। मदरसा सैद्धांतिक 12 पृष्ठ, 20 पृष्ठ, 28 पृष्ठों एवं मध्यमा (संस्कृत) 20 पृष्ठों, प्रा० शिक्षक प्रशिक्षण की 28 पृष्ठों तथा इन्टर व्यावसायिक 28 पृष्ठों की होगी।
- (च) वाटर मार्क की उत्तरपुस्तिकाओं की दर अंक एवं शब्दों में साफ-साफ अंकित किया जाये। निविदा दर में सभी प्रकार के राज्य एवं केन्द्रीय कर, G.S.T. etc तथा परिवहन चार्ज शामिल रहेगा एवं कर की कटौती परिषद् द्वारा की जायेगी।
- (छ) अन्य शर्तें एवं ब्यौरा संलग्न निविदा सूचना के अनुरूप उत्तरपुस्तिकाओं की संख्या में कमी/वृद्धि हो सकती है। परंतु **दर में बदलाव का कोई दावा मान्य नहीं होगा।**
- (ज) निविदा निविदादाता या उनके प्राधिकृत प्रतिनिधियों के समक्ष (अगर वे उपस्थित रहना चाहें) दिनांक 13.11.2019 को दोपहर 12:00 बजे खोला जाएगा।
- (झ) परिषद् के अध्यक्ष को बिना कारण बताये निविदा रद्द करने या एक से अधिक निविदादाताओं के बीच कार्य वितरण करने का अधिकार पूर्णतः सुरक्षित रहेगा।

निविदादाता का हस्ताक्षर