



झारखण्ड अधिविद्य परिषद्, राँची

निविदा सूचना

विज्ञप्ति संख्या ...65.../2019

एतद् द्वारा सूचित किया जाता है कि परिषद् में विभिन्न प्रकार की सामग्रियों के क्रय हेतु दर निर्धारण के लिए निविदा प्रपत्र में अंकित शर्तों के अधीन पंजीकृत, प्रतिष्ठित, अधिकृत विक्रेता एवं स्थापित प्रतिष्ठानों से मुहरबन्द लिफाफा में निविदा आमंत्रित किया जाता है। यह दर निविदा खोलने की तिथि से एक वर्ष तक मान्य रहेगा और आवश्यकता अनुसार सामग्रियों के क्रय हेतु कार्यालय आदेश निर्गत किया जाएगा। साथ ही आवश्यकता को देखते हुए अगली निविदा प्रकाशित होने तक अनुमोदित दर को लागू रखा जा सकता है। निविदा प्रपत्र सामग्रियों की सूची आदि परिषद् कार्यालय में दिनांक 28.10.2019 से 11.11.2019 तक प्रत्येक कार्य दिवस को अपराह्न 05.00 बजे तक रु0 2000/- (दो हजार रुपये) मात्र का बैंक ड्राफ्ट जमा कर प्राप्त किया जा सकता है। बैंक ड्राफ्ट "JAC FUND" के नाम से किसी भी राष्ट्रीयकृत बैंक का हो सकता है एवं राँची में देय होगा। यह राशि/ड्राफ्ट Non Refundable होगी। इच्छुक निविदादाता दिनांक 13.11.2019 के अपराह्न 12.00 बजे तक सचिव, झारखण्ड अधिविद्य परिषद् के कार्यालय में भरे हुए निविदा सभी वांछित कागजात के साथ जमा कर सकते हैं। निविदा दिनांक 13.11.2019 को अपराह्न 01.00 बजे क्रय समिति के समक्ष खोली जायेगी। निविदा खोलने के समय निविदादाता स्वयं या उनके द्वारा प्राधिकृत प्रतिनिधि उपस्थित रह सकते हैं।

नोट :-निविदा प्रपत्र को परिषद् के वेबसाइट www.jac.jharkhand.gov.in से भी डाउनलोड किया जा सकता है। निविदा प्रपत्र अगर परिषद् के वेबसाइट से डाउनलोड किया जाता है तो ऐसी परिस्थिति में निविदा प्रपत्र का मूल्य 2000/- (दो हजार) रु० का बैंक ड्राफ्ट भरे हुए निविदा प्रपत्र के साथ जमा करना होगा।

अध्यक्ष के आदेश से,

JAC/1899/19/secy/480/19.

Dt - 26/10/19.

D.O.P - 27/10/19.


सचिव

झारखण्ड अधिविद्य परिषद्,
राँची


26.10.19

झारखण्ड अधिविद्य परिषद्, राँची

तकनीकि निविदा प्रपत्र

झारखण्ड अधिविद्य परिषद्, राँची कार्यालय में लेखन सामग्रियों को क्रय हेतु दर निर्धारण के लिए पंजीकृत प्रतिष्ठित अधिकृत विक्रेता एवं स्थापित प्रतिष्ठानों से मुहर बन्द निविदा आमंत्रित की जाती है। लेखन सामग्रियों का विवरण Specification के साथ अलग से निविदा प्रपत्र के रूप में संलग्न है।

1.	निविदाता संस्थान का नाम एवं पता :- दूरभाष संख्या :- मोबाईल संख्या :-		
2.	PAN No. :- GST No.	-	
3.	निविदा प्राप्त करने की तिथि एवं समय	-	दिनांक 28.10.2019 से 11.11.2019 अपराह्न 5.00 बजे तक
4.	निविदा प्राप्त करने का स्थान	-	सचिव, झारखण्ड अधिविद्य परिषद्, राँची का कार्यालय कक्ष।
5.	निविदा खोलने की तिथि, समय एवं स्थान	-	दिनांक 13.11.2019 समय :- 01.00 बजे अपराह्न स्थान :- सचिव कक्ष
6.	सिक्युरिटी मनी (अग्रधन राशि)	-	Rs 10,000/- (दस हजार) रु० का "JAC FUND" के नाम से बैंक ड्राफ्ट किसी भी राष्ट्रीयकृत बैंक का होगा एवं राँची में भुगतये होगा।
7.	कार्य का ब्योरा	-	कार्यालय से प्राप्त सूची के अनुसार स्टेशनरी आदि की आपूर्ति परिषद् कार्यालय में करना होगा। लेखन सामग्री मात्रा एवं सामग्री की गुणवत्ता एवं Specification प्राप्त कराई गई सूची के अनुरूप होगा।
8.	कार्य सम्पादन की अवधि (15 दिनों के अन्दर)	-	कार्यादेश निर्गत करने के पूर्व 100/-रु० स्टाम्प पर आपूर्ति की जा रही सामग्री की अदद/मात्रा एवं निविदा में दी गई शर्तों तथा निविदा के साथ दिये गये नमूने के अनुरूप सामग्री के आपूर्ति नहीं होने की स्थिति में कम आपूर्ति को पूरा करना तथा गुणवत्ता एवं नमूने के अनुरूप सामग्री बदल कर आपूर्ति करने हेतु एक एकरारनामा करना होगा एवं कार्यादेश निर्गत करने की तिथि से 15 दिनों के अन्दर सामानों की आपूर्ति करनी होगी।
9.	भुगतान	-	निर्धारित गुणवत्ता एवं ब्राण्ड के अनुरूप आपूर्ति समय सीमा के अन्दर किये जाने के 15 दिनों के अन्दर कुल भुगतये राशि का 80 प्रतिशत भुगतान कर दिया जायेगा। शेष 20 प्रतिशत राशि का भुगतान यथा

		आवश्यक गुणवत्ता की जाँच के बाद किया जायेगा। भुगतान के समय विपन्न से विक्री कर एवं आयकर की कटौती नियमानुसार की जायगी। गुणवत्ता में कमी पाये जाने पर सामग्री प्राप्त नहीं किया जाएगा। परिषद् को अपने स्तर से निर्णय लेने का अधिकार सुरक्षित रहेगा, तथा निविदा शर्त के उल्लंघन की स्थिति में अग्रधन राशि जब्त (Forfeit) कर ली जाएगी।
10.	दर मुहरबंद लिफाफे में (तकनीकी बीड से अलग)	- सामग्रियों का Specification एवं दर प्रति पीस/दर्जन/सैकड़ा/हजार के लिए अलग अलग अंकित होना चाहिए। प्रत्येक आइटम के लिए एक ही दर अंकित किया जाना है। दर में किसी प्रकार की कटिंग एवं ओभर राईटिंग होने पर निविदा पर विचार नहीं किया जाएगा। निविदित दर में सभी कर राज्य एवं केन्द्रीय कर तथा परिवहन भाड़ा शामिल रहेगा। प्रत्येक आइटम का दर अंकित होना आवश्यक है।
11.	निविदा के साथ जमा किये जाने वाले कागजात	- चैन कार्ड की छायाप्रति, आयकर रिटर्न की प्रति, अद्यतन GST का अदायगी का प्रमाण, न्यूनतम तीन वर्षों के कार्य अनुभव का साक्ष्य/प्रमाण पत्र तथा सिक्क्यूरिटी मनी की राशि का बैंक ड्राफ्ट निविदादाता का पूर्ण पता (साक्ष्य सहित) कंडिका 13-में अंकित शर्तों के अनुरूप कागजात।
12.	Small Enterprises से	- 11.0 Reduction in Transaction Cost 11.1 following provisions in the Policy are being made for Micro and Small Enterprises to reduces the Transaction Cost of bidding: a) Tender forms for bidding shall be made available free of cost. b) Earnest Money Deposit (EMD) shall be exempted. c) MSEs shall be required to deposit only 10% of Security Deposit (SD) d) Bill discounting facility shall be made available on Govt. Orders. 11.2 Non-MSE units of Jharkhand, fulfilling eligibility criteria as envisaged in para-3 (i to vii), will get 50% concession in EMD/SD only. 11.3 Tendering Department of the State Government and Aided Agencies should start E-Procurement for procurement value of Rs. 20 Lakh and above from MSEs.
13.	निविदा की शर्तें	- 1. निविदा दो भागों में होगी, तकनीकी बीड एवं वित्तीय बीड। प्रत्येक निविदा दाता को दो अलग-अलग लिफाफों में निविदा भरकर एक बड़ा लिफाफा में दोनों को रखकर सील बन्द कर उसे समर्पित करना होगा। दोनों लिफाफे के उपर सुस्पष्ट एवं मोटे अक्षरों में वित्तीय बीड एवं तकनीकी बीड अंकित किया जाना आवश्यक है। 2. परिषद् को निविदा रद्द करने या एक से अधिक

		निविदादाताओं के बीच कार्य वितरण करने का अधिकार पूर्ण रूपेण सुरक्षित रहेगा। 3. अस्पष्ट एवं सशर्त निविदाएँ नहीं ली जायेगी। 4. लिफाफों, रजिस्टर के साईज एवं छपाई का नमूना परिषद् कार्यालय में किसी भी कार्य दिवस में देखा जा सकता है तथा परिषद् कार्यालय द्वारा निर्गत सूची को निविदादाताओं द्वारा प्राप्त किया जा सकता है।
		- 5. प्रत्येक निविदादाता अग्रधन के रूप में कुल 10,000/- (दस हजार) रुपये का किसी भी राष्ट्रीयकृत बैंक का ड्राफ्ट जो "JAC FUND" के नाम से देय एवं राँची में भुगतये हो तकनीकी बीड के साथ संलग्न करना होगा।
		- 6. तकनीकी बीड स्वीकार होने पर ही वित्तीय बीड खोला जायेगा।
		- 7. एक निविदादाता द्वारा एक ही निविदा जमा किया जा सकेगा।
		- 8. इच्छुक निविदादाता दिनांक 13.11.2019 को 12.00 बजे अपराह्न तक निविदा जमा कर सकते हैं। निर्धारित समयावधि के उपरांत निविदा स्वीकार नहीं किया जायेगा।
		- 9. निविदा दाता का अपना प्रतिष्ठान होना चाहिए एवं वार्षिक टर्न ओवर कम से कम पाँच लाख रुपये का होना अनिवार्य है।


26/11/19

सचिव
झारखण्ड अधिविद्य परिषद्,
राँची


26.10.19

सामग्री की सूची

Sl. No.	Name of item	Specification	Unit rate/ piece/ pkt/ bunch
1	Bora (jute)	100 kg	Per Hundred Piece
2	Bora (plastic)	50 kg	Per Hundred Piece
3	Carbon for pencil	(Kores) 210 x 330 m.m	PKT.
4	Carbon a3 size pencil	(Kores) 420 x 330 m.m	PKT.
5	Candle	Big Size	Piece
6	Call bell Klick (Cordless)	Best quality	Piece
7	Damper (water)	Kbi (Best quality)	Piece
8	Driver log book	9"x7" (laser paper)	Piece
9	Envelope 9"x4" Laminated (JAC Printed)	Size 9"x4"	Per Thousand
10	Envelope 12"x10" Laminated (JAC Printed)	Size 12"x10"	Per Thousand
11	Envelope 16"x12" Laminated (JAC Printed)	Size 16"x12"	Per Thousand
12	Eraser (rubber)	(apsara non-dust)	Per Piece
13	File board (thick)	Best Quality 14"x12"	Per Thousand
14	Feviquick stick	8 gm.	Per Piece
15	Gum 150 ml	(camel) 150 ml	Piece
16	Gum 300 ml	(camel) 300 ml	Piece
17	Pin	King co. Stainl less 100 grm	Pkt
18	Pin cussion	Best quality	Piece
19	Pen dot	Linc Maxo Fine Ball Pen	Per Piece
20	Linc Meeting	Ball Pen	Per Piece
21	Pen stand four holder	Kbi (plastic)	Piece
22	Pen stand two holder	Kbi (plastic)	Piece
23	Plain paper jista	16"x26" (40gsm)	Jista
24	Register 2 qr	2qr (Best Quality)	Piece
25	Register 4 qr	4qr (Best Quality)	Piece
26	Register 8 qr	8qr (Best Quality)	Piece
27	Rulled paper jista	16"x26" (40gsm)	Jista
28	Rubber band (Big to Small)	Big size (nylon)	Kg
29	Refill Dot	Linc Maxo fine	Per Piece
30	Refill Ball Pen	Linc Meeting	Piece
31	Stamp pad (Big)	Ashok	Piece
32	Stamp pad (Small)	Ashok	Piece
33	Stamp pad (medium)	Ashok	Piece
34	Sealing wax	Best quality	Pkt
35	Sutli	Jute	Kg
36	Signature pad	Best quality	Piece
37	Tag	Best quality	Piece

38	Arch file	Grauity (big)	Piece
39	Calculator	Casio 12 digit Original	Piece
40	Computer cartridge	Cannon 303 printer	Piece
41	Computer cartridge	Hp laser jet 88 a printer	Piece
42	CD (Blank & With Cover)	(with cover)	Piece
43	Colin	500 ml	Piece
44	Letter pad	Grauity (8-5"x5")	Piece
45	Note Book (Spiral Binding)	(8"x4")	Piece
46	Duster (Cleaning Cloth)	Big (24"x24")	Piece
47	Dustbin	Cello (std size)	Piece
48	Folder	My bag 14"x10" (Best Quality)	Piece
49	Button Folder hard quality	15"x11" (Hard Quality)	Piece
50	Glass	200ml	Piece
51	Guard file	Best Quality	Piece
52	High lighter	Best Quality	Piece
53	Jharu nariyal	Best Quality	Piece
54	Jharu phool	Best Quality	Piece
55	Jhol jharu	Best Quality	Piece
56	Knife	Big size	Piece
57	Marker pen	Best Quality	Piece
58	Matches	Aim	Piece
59	Packing paper	Brown	Piece
60	Room freshner	AMBIPUR AIR Effects (275 gm Exotic Rose)	Piece
61	Stapler maching (big)	Kangroo 3(24/6)/35(26/6)	Piece
62	Stapler maching (small)	Kangroo	Piece
63	Stapler pin (big)	No 24/6 kangroo	Piece
64	Stapler pin (small)	Kangaro no 10	Pkt
65	Scale	Faber castle / natraj	Piece
66	Scissor	Big (gem)	Piece
67	Toner ricoh mp2000 LE	Mod. Ricoh 1230D	Piece
68	Toner ricoh 3350 MP 13 (23200)	Mod. Ricoh 2320D	Piece
69	Toner ricoh mp 4000 B (2025) fax	Toner 4500 S	Piece
70	Vim powder	1 kg	Kg
71	Xerox paper A4 size	75 gsm Century Star (500 sheet)	Pkt
72	Xerox paper FS size	75 gsm Century Star (500 sheet)	Pkt
73	Xerox paper A3 size	75 gsm Century Star (500 sheet)	Pkt
74	Pen drive	4 gb transcend or equivalent	Piece

75	Pen drive	8 gb transcend or equivalent	Piece
76	Dvd (RW)	Good quality 5 dvd in a pkt.	Pkt
77	Yellow cloth duster	18" x 18" good quality	Pkt
78	Sign pen (sketch pen)	Best quality	Pkt
79	Phenyle	White & black	5 lt. JAR
80	Harpic		500 ML
81	Odo nil	Best Quality	Pkt
82	Phenyle ball	Best Quality	Pkt
83	Laxmark Fax Machine	Toner Laxmark X204	Per piece
84	Toilet brush	Best Quality	Per piece
85	Acid		5 lt.
86	Lifeboy soap	Small size	Per piece
87	Lifeboy hand wash	215 ML	Per piece
88	Gestetner – cp 6346	Copy printer ink – cpi 12	Per piece
89	Gestetner – cp	Master paper	Pkt
90	Punch Machine	Single Hole Kores	Per piece
91	Envelope Laminated (JAC Printed)	Size 11"x 8"	Per Thousand
92	Mop (Cotton)	Best Quality	Per piece
93	Plastic Cover	(With Stick)	Per piece
94	Plastic Cover	(With 2 side open)	Per piece
95	Paper Cutter Machine	Best Quality	Per piece
96	Conference Pad	8"x5"	Per Thousand
97	Paper Weight		Per piece
98	Paper Markers	(Flag)	Per piece
99	Clip (Giant)	Best Quality	Per PKT
100	Paid Ink	30 ML Best Quality	Per PKT
101	Franking Machine	Ink (RED)	Per PKT
102	Hit Spray	Black	Per PKT
103	ERAZ-EX	KORES-15ML	Per PKT
104	CELLO TAPE (1")	BROWN/TRANSPARENT	Per piece
105	Takua (bodkin)	Plastic handle	Per piece
106	Car Perfume	Godrej – 100ML	Per piece
107	Car Towel	I Set (4 Pcs Set)	Per Set
108	Hand Towel (Small)	I Set (Pce Set 4)	Per Set
109	Bajaj Blower Hot	Room Heater	Per piece
110	Chair Towel (Big)	4 Pcs Set	Per Set
111	Crockery	Tea Saucer	6 Pcs Set
112	Dinner Plate	6 Pcs Set	6 Pcs Set
113	Lock (Link ATOOT" 50)	6 Brass Lvr	Per piece
114	Pencil	Natraj	Per PKT
115	Detergent Powder	Surf Powder (Blue)	1 KG PKT

116	Bleaching Powder	Zebra	400 gm PKT
117	Lime (चुना)	Best Quality	2 KG PKT
118	Plastic Bucket	Crystal	20 LTR
119	Plastic Mug	Paras	1½ LTR Size
120	Wiper Brush Rubber	Gala	Per Piece
121	Sharpener	Apsara	Per Piece
122	Ceiling Broom	Steel Handle	Per Piece
123	Dust Tray	Best Quality	Per Piece
124	Wire Brush	Best Quality	Per Piece
125	Paint Brush	Best Quality 3"	Per Piece
126	Dustbin Big Size With Cover	Best Quality	Per Piece
127	Computer cartridge	Ricoh SP 200N	Per Piece

Handwritten signature
26/10

सचिव

झारखण्ड अधिविद्य परिषद्,
राँची

Handwritten signature
26.10.19