झारखण्ड अधिविद्य परिषद्, राँची
JHARKHAND ACADEMIC COUNCIL, RANCHI

पुनर्निविदा आमंत्रण सूचना
विज्ञप्ति संख्या – ...75..../2022

विज्ञप्ति संख्या– 63/2022 के माध्यम से ज्ञापित निविदा अपरिहार्य कारणवश रद्द किया जाता है।

इंटर द्वितीय वर्ष, इंटरमीडिएट व्यावसायिक, मध्यमा, प्रा०शिक्षक प्रशिक्षण एवं मदरसा परीक्षा 2023 के लिए उत्तरपुस्तिकाओं के मुद्रण हेतु Two Bid System के अन्तर्गत प्रतिष्ठित/निबंधित/अनुभवी मुद्रकों से, जिन्हें लोक परीक्षाओं में उत्तरपुस्तिकाओं के मुद्रण, निर्माण एवं विभिन्न स्थानों में आपूर्ति करने का अनुभव हो, से निविदा शर्त्त में दिये गये Specification एवं शर्त्तो के अनुसार निविदा आमंत्रित की जाती है।

निविदा प्रपत्र झारखण्ड अधिविद्य परिषद् कार्यालय से दिनांक 10.11.2022 से 28.11.2022 के अपराह्न 5:00 बजे तक के कार्यालय अवधि में 10,000 (दस हजार) रु० का बैंक ड्राफ्ट "JAC FUND" के नाम से जमा कर किसी भी कार्य दिवस में प्राप्त कर सकते हैं। निविदा प्रपत्र की शुल्क राशि वापस नहीं की जायेगी। उत्तरपुस्तिका के कागज का नमूना परिषद् कार्यालय में देखा जा सकता है।

निविदा में तकनीकि बीड एवं वित्तीय बीड अलग-अलग लिफाफे में सील कर पुनः एक बड़े लिफाफे में सील कर दिया जाय। उक्त लिफाफे पर "2023 परीक्षा की उत्तरपुस्तिकाएँ के मुद्रण एवं आपूर्ति हेतु" निविदा लिखा होगा। निविदा दिनांक 28.11.2022 को 5:00 बजे अपराह्न तक परिषद् कार्यालय में जमा होगा। निविदा 05.12.2022 को 12:00 बजे मध्याह्न में खोला जायेगा। निविदा खोलने के समय निविदादाता स्वयं या उनके द्वारा प्राधिकृत प्रतिनिधि उपस्थित रह सकतें हैं। प्रतिनिधि के रुप में शामिल होने हेतु प्राधिकृत पत्र लाना अनिवार्य होगा।

वित्तीय बीड एवं तकनीकि बीड अलग-अलग मुहरबन्द लिफाफे में भरे जायेंगे। उन लिफाफों पर अलग-अलग "वित्तीय निविदा" (Financial Bid) तथा "तकनीकि निविदा" (Technical Bid) लिखा रहे। सर्वप्रथम निविदा शर्त्तो की पूर्ति हेतु सभी निविदादाताओं के तकनीकि बीड के लिफाफे खोले जायेगें। तकनीकि बीड समीक्षा के उपरान्त जो निविदादाता वांछित शर्त्तो की पूर्ति करेगें, उन्हीं का वित्तीय बीड का लिफाफा खोला जायेगा।

कार्यों का ब्योरा एवं शर्त्त तकनीकि बीड एवं वित्तीय बीड (दर निर्धारण हेतु) निविदा प्रपत्र के साथ संलग्न है। बिना कारण बताए निविदा रद्द करने या एक से अधिक निविदादाताओं के बीच कार्य वितरण करने का अधिकार पूर्णरुपेण अध्यक्ष, झारखण्ड अधिविद्य परिषद के पास सुरक्षित रहेगा।

नोट :– 1. निविदा प्रपत्र को परिषद् के वेबसाईट www.jac.jharkhand.gov.in से भी डाउनलोड किया जा सकता है। वेवसाईट से डाउनलोड करने की परिस्थिति में निविदा प्रपत्र का मूल्य Rs. 10,000/- (दस हजार रु०) का JAC FUND के नाम बैंक ड्राफ्ट (किसी भी राष्ट्रीयकृत बैंक) निविदा प्रपत्र के तकनीकि बीड के साथ जमा करना अनिवार्य होगा अन्यथा उनके द्वारा प्रस्तुत निविदा पर विचार नहीं किया जायेगा।

2. भरे हुए निविदा प्रपत्र परिषद् में कार्यालय अवधि में ही जमा किये जायेगें। अन्य किसी भी माध्यम से प्रेषित किये गये (डाक, रजिस्ट्री, Courier, E-mail, इत्यादि) निविदा प्रपत्र स्वीकार नहीं किये जायेगें।

ज्ञापांक – Jac/भंडार/5535/22/Sec4/854/22
दिनांक 9.11.2022

अध्यक्ष के आदेश से,
9/11
सचिव

निविदा प्रपत्र की कीमत 10,000/–रू०

झारखण्ड अधिविद्य परिषद्, राँची
JHARKHAND ACADEMIC COUNCIL, RANCHI
पुनर्निविदा विवरण एवं शर्त्ते
निविदा संख्या – ..75.../2022

क) निविदा :–

इंटरमीडिएट द्वितीय वर्ष, मध्यमा, मदरसा, प्राथमिक शिक्षक प्रशिक्षण एवं इंटरमीडिएट व्यावसायिक परीक्षा 2023 के लिए सफेद चमकदार इनर वाटर मार्क/बिना वाटर मार्क कागज पर उत्तरपुस्तिकाओं का निर्माण एवं मुद्रण कर झारखण्ड राज्य के विभिन्न परीक्षा केन्द्रों पर पहुँचाने हेतु कागज, मुद्रण, वाहन, GST एवं अन्य सभी व्यय तथा कर सहित कार्य के लिए प्रतिष्ठित एवं पंजीकृत मुद्रकों (प्रेस) से दिनांक 28.11.2022 को अपराह्न 5:00 बजे तक निम्नांकित शर्त्तों के साथ मुहरबन्द निविदा आमंत्रित की जाती है :–

इच्छुक निविदादाता मुहरबन्द निविदा सचिव, झारखण्ड अधिविद्य परिषद्, ज्ञानदीप परिसर नामकुम, बड़गावाँ राँची के पदनाम से जमा करेंगे। निविदा प्रपत्र के साथ निविदा विवरण एवं शर्त्ते 10,000 (दस हजार) रू0 का बैंक ड्राफ्ट, जो "JAC FUND" के नाम से देय तथा किसी राष्ट्रीय बैंक में भुगतेय हो, जमा कर किसी भी कार्य दिवस में दिनांक 10.11.2022 से 28.11.2022 तक प्राप्त किया जा सकता है। निविदा प्रपत्र का शुल्क वापस नहीं की जाएगी। निविदा दिनांक 05.12.2022 को 12:00 बजे परिषद् की क्रय समिति के समक्ष खोली जाएगी। निविदा खोलने के समय निविदादाता स्वयं या अपने प्रतिनिधि को उपस्थित रहने के लिए अधिकृत कर सकते हैं। आवश्यकता पड़ने पर बिना कारण बताये किसी/सभी निविदाओं को रद्द करने का अधिकार परिषद् के अध्यक्ष को सुरक्षित है।

ख) <u>उत्तरपुस्तिकाओं की विशिष्टताएँ</u> :–

1) सैद्धान्तिक परीक्षा के लिए मुद्रित होनेवाली उत्तरपुस्तिका की विशिष्टता– सफेद क्रीम वोभ 65 GSM कागज के साथ JAC मोनोग्राम तथा Brightness 80% एवं Opacity 85% होगी। उसके लिए उत्तरपुस्तिकाओं के प्रकार के अनुसार उत्तरपुस्तिका दर प्रति हजार अंकित की जाये।

परीक्षावार उत्तरपुस्तिकाओं की विवरणी

क्र0 सं0	परीक्षा का नाम	पृष्ठों की संख्या	मुद्रण के लिए स्याही का रंग	अनुमानित संख्या
01.	इंटरमीडिएट द्वितीय वर्ष (कला संकाय)	20 पृष्ठ	काला स्याही	25,00,000
02.	इंटरमीडिएट द्वितीय वर्ष (विज्ञान संकाय)	20 पृष्ठ	लाल स्याही	7,50,000
03.	इंटरमीडिएट द्वितीय वर्ष (वाणिज्य संकाय)	20 पृष्ठ	हरा स्याही	3,50,000
04.	इंटरमीडिएट द्वितीय वर्ष प्रायोगिक परीक्षा	08 पृष्ठ	हरा बैंगनी स्याही	8,00,000
05.	इंटरमीडिएट व्यावसायिक परीक्षा	28 पृष्ठ	बैंगनी स्याही	15,000
06.	मदरसा (वस्तानिया एवं फौकानिया)	12 पृष्ठ	लाल स्याही	2,00,000

क्र0 सं0	परीक्षा का नाम	पृष्ठों की संख्या	मुद्रण के लिए स्याही का रंग	अनुमानित संख्या
08.	मदरसा (मौलवी एवं आलिम प्रि0)	20 पृष्ठ	हरा स्याही	40,000
09.	मदरसा (आलिम ऑनर्स एवं फाजिल)	28 पृष्ठ	काला स्याही	30,000
10.	मध्यमा (संस्कृत)	20 पृष्ठ	काला स्याही	1,00,000
11.	प्रा0 शिक्षक प्रशिक्षण	28 पृष्ठ	काला स्याही	1,00,000

2) सभी उत्तरपुस्तिकाओं का आकार 28X22 सें0मी0 प्रति पृष्ठ का होगा।

3) संकायवार/परीक्षावार उत्तरपुस्तिकाओं के आवरण पृष्ठ का रंग तथा उत्तरपुस्तिकाओं का क्रम संख्या अलग-अलग रहेगा, जिसे अंकित करना अनिवार्य होगा।

4) उत्तरपुस्तिका (65 GSM) स्टैंडर्ड मील द्वारा निर्मित क्रीम वोभ पेपर का होगा। पेपर पर JAC का मोनोग्राम रहेगा। निविदा के साथ पूरे आकार का पेपर तथा धागे से सिलाईवाली उत्तरपुस्तिका नमूना संलग्न होना अनिवार्य है और साथ में प्रयुक्त कागज आपूर्ति का ब्यौरा संबंधित मील/पेपर डीलर का ब्यौरा देना होगा। जिससे उत्तरपुस्तिका का निर्माण किया जायेगा।

5) उत्तरपुस्तिका के प्रत्येक पृष्ठ पर JAC का वाटरमार्क स्पष्ट रुप से दिखाई देना चाहिए।

6) प्रत्येक उत्तरपुस्तिका के बायें किनारे पर JAC मार्क का परफोरेशन करना होगा।

7) उत्तरपुस्तिका के मुख्य पृष्ठ के साथ प्रत्येक पृष्ठ पर JAC का मोनोग्रगाम अंकित करना होगा तथा प्रत्येक पृष्ठ 30 लाईन का होगा।

8) कुल पृष्ठों में दोनों तरफ नमूनानुसार हासिया अंकित करना होगा।

9) उत्तरपुस्तिका को कपड़े के धागे से मजबुती से सिलाई करना अनिवार्य होगा।

10) उत्तरपुस्तिकाओं के हासिये में "JAC 2023" लिखा रहे एवं नीचे नमूनानुसार अंकित रहे।

"Do not write your name or any mark of identification in any part of your answer book. For writting an answer (Including heading) use Black/Blue ink only."

ग) <u>निर्देश/शर्त्तें</u> :-

1) तकनीकि बीड एवं वित्तीय बीड अलग-अलग लिफाफे में सील कर (तकनीकी बीड/वित्तीय बीड अंकित करना आवश्यक होगा) एक बड़े लिफाफे में रख कर पुनः सील कर दिया जाएगा। उक्त लिफाफे पर "**2023 परीक्षा की उत्तरपुस्तिका की आपुर्ति हेतु निविदा**" लिखा रहे।

2) निविदा दिनांक 28.11.2022 को 5:00 बजे अपराह्न तक कार्यालय में जमा करेंगे। निविदा दिनांक 05.12.2022 को मध्याह्न 12:00 बजे खोला जाएगा। भरे हुए निविदा प्रपत्र सीधे परिषद् कार्यालय में कार्यालय अवधि में ही जमा किये जायेंगे। अन्य किसी भी माध्यम से प्रेषित (डाक, रजिस्ट्री, ई-मेल, इत्यादि) किए गए निविदा प्रपत्र स्वीकार नहीं किये जायेंगे। निविदा खोलने के समय निविदादाता स्वयं या उनके द्वारा प्राधिकृत प्रतिनिधि उपस्थित रह सकते हैं।

3) सर्वप्रथम निविदा की शर्त्तों की पूर्त्ति हेतु सभी निविदादाताओं के तकनीकी निविदा के लिफाफे खोले जायेंगे। तकनीकी बीड में जो निविदादाता वांछित शर्त्तों को पूरा करेंगे, उन्ही

4) निर्मित उत्तरपुस्तिकाओं को आवश्यकतानुसार झारखण्ड राज्य के अन्तर्गत निर्धारित परीक्षा केन्द्रों पर परीक्षा प्रारंभ होने के निर्धारित समय के एक सप्ताह पूर्व पहुँचाने का दायित्व उत्तरपुस्तिकाएँ निविदादाता का होगा। परीक्षा केन्द्रों की सूची तथा उत्तरपुस्तिकाओं की केन्द्रवार आवश्यकता परिषद् द्वारा उन्हें यथासमय उपलब्ध करायी जाएगी।

5) उत्तरपुस्तिकाएँ विभिन्न परीक्षा केन्द्रों पर आपूर्ति करने में होने वाला परिवहन व्यय, GST, उत्तरपुस्तिका निर्माण सहित कुल व्यय (कर सहित) के साथ प्रति हजार उत्तरपुस्तिकाओं का दर निविदादाता अपने निविदा में अंकित करेंगे।

घ) **तकनीकी शर्त्तें (Technical Condition)**

1. निविदादाताओं को अग्रधन के रूप में रू0 2,00,000 (दो लाख) का बैंक ड्रॉफ्ट निविदा प्रपत्र के तकनीकी बीड के साथ संलग्न करना होगा। आपूर्तिकर्त्ता को कार्यादेश निर्गत करने के पूर्व एकरारनामा करने के समय अग्रधन के अतिरिक्त रू0 1,00,000/- (एक लाख) का बैंक ड्राफ्ट प्रतिपूर्त्ति/जमानत की राशि के रूप में जमा करना होगा। सभी राशि बैंक ड्रॉफ्ट, **"JAC FUND"** के नाम से भुगतेय होगा। जिसे देयक विपत्र का सभी भुगतान के बाद वापस कर दिया जायेगा।
2. चयनित निविदादाता को आपूर्त्ति आदेश निर्गत करने से पूर्व आवश्यक कागजात मूल रूप में एकरारनामा करने के समय दिखाना होगा।
3. निविदादाता के प्रेस का गत तीन वित्तीय वर्षो में टर्न ओभर कम से कम रू0 3,00,00,000/- (तीन करोड़) का प्रतिवर्ष औसत होना चाहिए। इससे संबधित चार्टर्ड एकाउन्टेंट से वर्ष 2019-20, 2020-21 एवं 2021-22 का Audited Balance Sheet संलग्न करना अनिवार्य होगा।
4. आपूर्त्तिकर्त्ता को विपत्र से आवश्यकतानुसार स्रोत पर आयकर, GST, आदि की कटौती की जायेगी। यदि आपूर्त्तिकर्त्ता इस दायरे में नहीं आते हों, तो उन्हें इसके लिए आवश्यक प्रमाण देना होगा।
5. स्व-अभिप्रमाणित अद्यतन (वित्तीय वर्ष 2021-22) आयकर प्रमाण पत्र/Return का साक्ष्य के साथ वाणिज्य कर एवं GST अदायगी का प्रमाण की छायाप्रति भी निविदा के साथ संलग्न करना होगा।
6. कपड़े के धागे से सिलाईवाली उत्तरपुस्तिकाओं का नमूना संलग्न करना अनिवार्य होगा।
7. उत्तरपुस्तिकाओं के निर्माण/मुद्रण से पूर्व उन्हें परिषद् से नमूना को अनुमोदित कराना आवश्यक होगा।
8. प्रत्येक निविदादाता द्वारा एक वर्ष का ऐसे सरकारी/अर्द्धसरकारी संस्थानों में ली जानेवाली लोक परीक्षाओं में 30,00,000 (तीस लाख) उत्तरपुस्तिकाओं/अन्य कागजात के धागों से मजबुत सिलाई के साथ निर्माण, मुद्रण एवं आपूर्ति से संबंधित कार्यों के अनुभव एवं साक्ष्य का प्रमाण पत्र देना होगा। निविदादाता अपने मुद्रणालय में कार्यरत बल के पूर्ण विवरण के साथ प्रि-प्रेस एवं पोस्ट प्रेस के संबंध

9. निविदादाता के पास उत्तरपुस्तिका के मुद्रण हेतु उपयुक्त साईज के Web Offset Printing Machine कम–से–कम 04 (चार) तथा Thread stiching machine कम–से–कम 10 (दस) होनी चाहिए। Machine होने से संबंधित साक्ष्य के रूप में मशीन क्रय से संबंधित विपत्र की अभिप्रमाणित प्रति (मुहर के साथ) संलग्न करना अनिवार्य होगा।

10. उत्तरपुस्तिकाओं का निर्माण एवं आपूर्ति की प्रक्रियाएँ पूर्णरूपेण गोपनीय है। आपूर्तिकर्त्ता को इसे सुनिश्चित करने के लिए एक शपथ पत्र (नोटरी) संलग्न करना होगा।

11. किसी भी परिस्थिति में अग्रिम भुगतान नहीं किया जायेगा।

12. प्रेस/संस्थान के प्रधान या प्रतिनिधि निविदा खोलने के समय उपस्थित रह सकते हैं।

13. उत्तरपुस्तिका को परिषद् द्वारा निर्धारित परीक्षा केन्द्रों पर परीक्षा प्रारंभ होने की तिथि से एक सप्ताह पहले निश्चित रुप से हस्तगत कराकर प्राप्ति चालान के साथ स्वहस्ताक्षरित समेकित विवरणी परिषद् कार्यालय में अविलम्ब जमा करना होगा। उक्त चालान पर उत्तरपुस्तिका के क्रम संख्या को अंकित करना अनिवार्य होगा।

14. I.S.O. निबंधन संबंधी प्रमाण–पत्र संलग्न करना अनिवार्य होगा।

15. निविदादाता को GST के अन्तर्गत निबंधित होना अनिवार्य होगा। इस हेतु उक्त से संबंधित प्रमाण संलग्न किया जाना आवश्यक है।

16. पैन कार्ड की छायाप्रति संलग्न किया जाना आवश्यक है।

17. ट्रेड लाइसेन्स का साक्ष्य एवं SSI यूनिट से संबंधित निबंधन प्रमाण पत्र/MSME प्रमाण पत्र/उद्योग आधार प्रमाण पत्र/कम्पनी रजिस्ट्रेशन का प्रमाण पत्र, जो लागू है, संलग्न करना आवश्यक है।

18. निविदादाता को अग्रधन की राशि का DD No., जारी करनेवाले बैंक का नाम एवं तिथि अंकित करना अनिवार्य होगा।

19. कागज का ब्योरा (नमूना 65 G.S.M.) 5 शीट नमूना के रूप में Whiteness/Brightness 80% (चमक) कागज संलग्न करेंगे एवं Opacity 85% आपूर्ति करने के संबंध में तथा कागज आपूर्ति करनेवाला मील का Lab report संलग्न करना अनिवार्य होगा।

20. परिषद् से निविदा अभिलेख क्रय का प्रमाणक संलग्न करेंगे।

21. निविदादाता का नाम, पता, दूरभाष संख्या एवं पिन कोड निविदा प्रपत्र में अंकित करना अनिवार्य होगा।

22. किसी एक या सभी निविदाओं को बिना कारण बताये अस्वीकृत करने का अधिकार परिषद् को सुरक्षित है।

23. निविदा सचिव, झारखण्ड अधिविद्य परिषद्, राँची के नाम से जमा की जायेगी।

24. निविदा एवं निविदा प्रपत्र में अंकित सभी शर्त्तें मान्य हैं, से संबंधित एक शपथ पत्र (नोटरी से प्राप्त) संलग्न करना अनिवार्य होगा।

25. मुद्रक (आपूर्तिकर्त्ता) द्वारा किसी प्रकार की गलती पाये जाने पर परिषद् कोई कार्रवाई करने हेतु स्वतंत्र होगी।

26. निविदादाता काली सूची में नहीं रहने संबंधी शपथ पत्र (नोटरी से प्राप्त) निविदा के साथ संलग्न करेंगे। काली सूची में पाये जाने पर निविदा के साथ अग्रधन की राशि जब्त करते हुए निविदा से निष्कासित कर दिया जायेगा।

27. निर्धारित मापदण्ड के अनुरुप उत्तरपुस्तिकाओं की आपूर्ति नहीं होने, गोपनीयता भंग होने, गुणवत्ता में कमी पाये जाने की स्थिति में अग्रधन/जमानत की राशि जब्त कर ली जायेगी एवं आवश्यक कानूनी कार्रवाई की जायेगी तथा कागज जाँच कराने के बाद कमी पाये जाने पर समानुपातिक राशि काट कर भुगतान किया जायेगा।

28. उत्तरपुस्तिकाओं के मुद्रण से संबंधित इस आशय का शपथ पत्र (नोटरी) देना आवश्यक होगा कि :-

(i) उत्तरपुस्तिका का पन्ना फटा हुआ नहीं होना चाहिए।

(ii) निविदा में अंकित परीक्षओं से संबंधित उत्तरपुस्तिकाओं के पृष्ठों की संख्या उसी के अनुरुप होना चाहिए तथा कम नहीं होना चाहिए।

(iii) उत्तरपुस्तिका पर अंकित किया जानेवाला क्रमांक स्पष्ट रुप से मुद्रित होना चाहिए।

(iv) उत्तरपुस्तिकाओं को निर्धारित अवधि में परीक्षा केन्द्रों को हस्तगत कराना आवश्यक होगा।

29. परिषद् द्वारा निर्गत निविदा प्रपत्र संलग्न करें।

अनुलग्नक :- निविदा आमंत्रण सूचना की प्रति तथा परिषद् द्वारा निर्गत निविदा प्रपत्र की एक प्रति।

नोटः- 1) तकनीकी बीड एवं वित्तीय बीड का लिफाफा अलग-अलग मुहरबंद रहेगा, जिसके ऊपर में मोटे अक्षरों में बीड का नाम लिखना अनिवार्य होगा। जिन निविदादाता का तकनीकी बीड स्वीकार किया जाएगा, उसी निविदादाता का वित्तीय बीड खोला जाएगा। यदि निविदादाता को निविदा प्रपत्र में अंकित किसी बिन्दु पर Clarification की आवश्यकता हो तो वे निविदा जमा करने की तिथि के पूर्व परिषद् कार्यालय से किसी भी कार्यावधि में सम्पर्क स्थापित कर सकते हैं।

2) निविदा परिषद् के वेबसाईट www.jac.jharkhand.gov.in/jac/ पर उपलब्ध रहेगा। जो निविदादाता परिषद् के वेबसाईट से निविदा डाउनलोड करेंगे, उन्हें 10,000/- (दस हजार) रुपये का "JAC FUND" के नाम से बैंक ड्राफ्ट निविदा प्रपत्र के तकनीकी बीड के साथ निविदा प्रपत्र क्रय के रुप में संलग्न करना अनिवार्य होगा। अन्यथा उनके द्वारा प्रस्तुत निविदा पर विचार नहीं किया जायेगा।

निविदादाता का हस्ताक्षर

झारखण्ड अधिविद्य परिषद्, राँची
JHARKHAND ACADEMIC COUNCIL, RANCHI

(तकनीकि निविदा)

वर्ष 2023 परीक्षा हेतु उत्तरपुस्तिका निर्माण के लिए निर्धारित शर्त्तें :-

(1) अग्रधन की राशि के लिए संलग्न बैंक ड्राफ्ट की विवरणी
बैंक ड्राफ्ट संख्या .... दिनांक .... राशि ....
बैंक का नाम ....

(2) निविदादाता के प्रेस का विगत तीन वर्षो का टर्न ओभर (वर्षवार)
(i) वर्ष 2019-20 के लिए राशि ....
(ii) वर्ष 2020-21 के लिए राशि ....
(iii) वर्ष 2021-22 के लिए राशि ....

(3) I.S.O. से पंजीकृत का प्रमाण पत्र संलग्न है/संलग्न नहीं है :- ....

(4) आयकर रिटर्न की प्रति संलग्न है/संलग्न नहीं है :- ....

(5) सरकारी/अर्द्धसरकारी संस्थानों द्वारा ली जानेवाली लोक परीक्षा में उत्तरपुस्तिकाओं के निर्माण, मुद्रण एवं आपूर्ति से संबंधित अनुभव का विवरणी :-
(i) ....
(ii) प्रमाण पत्र की प्रति (संलग्न है/नहीं है) :- ....

(6) SSI में निबंधित (है या नहीं है) :- ...., प्रमाण पत्र (संलग्न है/नहीं है) ....

(7) GST में निबंधित ईकाई, राज्य के बाहर उत्पादनरत्त ईकाई के स्थानीय कारपोरेट कार्यालय/स्थानीय कार्यालय/एजेन्ट/प्राधिकृत डीलर है, प्राधिकृत डीलर का फोटो, PAN Card/Aadhar No. का साक्ष्य एवं पूरा पता दूरभाष संख्या के साथ :-

....
....
....

(8) निविदादाता अपने मुद्रणालय का पूर्ण ब्यौरा कार्यबल के साथ प्रि-प्रेस एवं पोस्ट प्रेस के संबंध में बिन्दुवार ब्यौरा संलग्न करें। इसके अतिरिक्त निविदा सूचना में अंकित शर्त्त की पूर्ति हेतु सभी प्रमाण पत्र की स्वअभिप्रमाणित छायाप्रति संलग्न करें।
संलग्न है/संलग्न नहीं है :- ....

एतद् द्वारा मैं अभिप्रमाणित करता हूँ कि मेरे द्वारा दी गई सूचना सही एवं तथ्यपरक है। इसमें कोई भी सूचना गलत या त्रुटिपूर्ण पाई जाती है, तो इसकी जिम्मेवारी मेरी होगी एवं परिषद् मेरे द्वारा समर्पित निविदा रद्द करने हेतु स्वतंत्र होगी।

झारखण्ड अधिविद्य परिषद्, राँची
JHARKHAND ACADEMIC COUNCIL, RANCHI
उत्तरपुस्तिका के निर्माण हेतु दर
(वित्तीय बीड)

निविदा संख्या - 75/2022

1. प्रेस का नाम :- ....
2. प्रेस का पंजीयन संख्या (छायाप्रति संलग्न) :- ....
3. अग्रधन की राशि :- .... ड्राफ्ट संख्या :- ....

दिनांक :- .... बैंक का नाम ....

क्र0	परीक्षा का नाम	उत्तरपुस्तिका की विशिष्टता	दर प्रति हजार
1.	इन्टरमीडिएट द्वितीय वर्ष कला संकाय सैद्धांतिक परीक्षा की उत्तरपुस्तिका	20 पृष्ठों की लाइनदार उत्तरपुस्तिका साईज– 28cm X 22cm सफेद क्रीम वोभ 65GSM कागज के साथ JAC मोनोग्राम तथा Brightness 80% एवं Opacity 85%	वाटर मार्क दर प्रति हजार .... बिना वाटर मार्क दर प्रति हजार ....
2.	इन्टरमीडिएट द्वितीय वर्ष विज्ञान संकाय सैद्धांतिक परीक्षा की उत्तरपुस्तिका	20 पृष्ठों की लाइनदार उत्तरपुस्तिका साईज– 28cm X 22cm सफेद क्रीम वोभ 65GSM कागज के साथ JAC मोनोग्राम तथा Brightness 80% एवं Opacity 85%	वाटर मार्क दर प्रति हजार .... बिना वाटर मार्क दर प्रति हजार ....
3.	इन्टरमीडिएट द्वितीय वर्ष वाणिज्य संकाय सैद्धांतिक परीक्षा की उत्तरपुस्तिका	20 पृष्ठों की लाइनदार उत्तरपुस्तिका साईज– 28cm X 22cm सफेद क्रीम वोभ 65GSM कागज के साथ JAC मोनोग्राम तथा Brightness 80% एवं Opacity 85%	वाटर मार्क दर प्रति हजार .... बिना वाटर मार्क दर प्रति हजार ....
4.	इन्टरमीडिएट द्वितीय वर्ष प्रायोगिक परीक्षा की उत्तरपुस्तिका	08 पृष्ठों की लाइनदार उत्तरपुस्तिका साईज– 28cm X 22cm सफेद क्रीम वोभ 65GSM कागज के साथ JAC मोनोग्राम तथा Brightness 80% एवं Opacity 85%	वाटर मार्क दर प्रति हजार .... बिना वाटर मार्क दर प्रति हजार ....
5.	इन्टरमीडिएट व्यावसायिक परीक्षा की उत्तरपुस्तिका	28 पृष्ठों की लाइनदार उत्तरपुस्तिका साईज– 28cm X 22cm सफेद क्रीम वोभ 65GSM कागज के साथ JAC मोनोग्राम तथा Brightness 80% एवं Opacity 85%	वाटर मार्क दर प्रति हजार .... बिना वाटर मार्क दर प्रति हजार ....

6.	मदरसा (वस्तानिया एवं फौकानिया) सैद्धान्तिक परीक्षा की उत्तरपुस्तिका	12 पृष्ठों की लाइनदार उत्तरपुस्तिका साईज– 28cm X 22cm सफेद क्रीम वोभ 65GSM कागज के साथ JAC मोनोग्राम तथा Brightness 80% एवं Opacity 85%	<u>वाटर मार्क</u> दर प्रति हजार .... <u>बिना वाटर मार्क</u> दर प्रति हजार ....
7.	मदरसा (मौलवी एवं आलिम प्रि0) सैद्धान्तिक परीक्षा की उत्तरपुस्तिका	20 पृष्ठों की लाइनदार उत्तरपुस्तिका साईज– 28cm X 22cm सफेद क्रीम वोभ 65GSM कागज के साथ JAC मोनोग्राम तथा Brightness 80% एवं Opacity 85%	<u>वाटर मार्क</u> दर प्रति हजार .... <u>बिना वाटर मार्क</u> दर प्रति हजार ....
8.	मदरसा (आलिम ऑनर्स एवं फाजिल) सैद्धान्तिक परीक्षा की उत्तरपुस्तिका	28 पृष्ठों की लाइनदार उत्तरपुस्तिका साईज– 28cm X 22cm सफेद क्रीम वोभ 65GSM कागज के साथ JAC मोनोग्राम तथा Brightness 80% एवं Opacity 85%	<u>वाटर मार्क</u> दर प्रति हजार .... <u>बिना वाटर मार्क</u> दर प्रति हजार ....
9.	मध्यमा सैद्धान्तिक परीक्षा की उत्तरपुस्तिका	20 पृष्ठों की लाइनदार उत्तरपुस्तिका साईज– 28cm X 22cm सफेद क्रीम वोभ 65GSM कागज के साथ JAC मोनोग्राम तथा Brightness 80% एवं Opacity 85%	<u>वाटर मार्क</u> दर प्रति हजार .... <u>बिना वाटर मार्क</u> दर प्रति हजार ....
10.	प्रा0 शिक्षक प्रशिक्षण सैद्धान्तिक परीक्षा की उत्तरपुस्तिका	28 पृष्ठों की लाइनदार उत्तरपुस्तिका साईज– 28cm X 22cm सफेद क्रीम वोभ 65GSM कागज के साथ JAC मोनोग्राम तथा Brightness 80% एवं Opacity 85%	<u>वाटर मार्क</u> दर प्रति हजार .... <u>बिना वाटर मार्क</u> दर प्रति हजार ....
11.	निविदादाता का नाम, पता, दूरभाष सं0, पिन कोड सहित		

शर्त्तें –

(क) अस्पष्ट एवं सशर्त्त निविदा स्वीकार नहीं की जाएगी।

(ख) उत्तरपुस्तिका की छपाई का नमूना एवं आकार आदि परिषद् कार्यालय में किसी कार्य दिवस में देखा जा सकता है।

(ग) उत्तरपुस्तिका के मुख पृष्ठ पर मुद्रण की विषय–वस्तु परिषद् कार्यालय से प्राप्त की जा सकती है।

(घ) उत्तरपुस्तिका का मुद्रण इन्टर **द्वितीय वर्ष** के लिए विज्ञान संकाय के लिए लाल रंग से, वाणिज्य संकाय के लिए हरे रंग से तथा कला संकाय के लिए काले रंग से होगा।

में होगा। इंटर व्यावसायिक तथा प्राथमिक शिक्षक प्रशिक्षण की उत्तरपुस्तिकाओं का मुद्रण काले स्याही से होगा।

(ङ) द्वितीय वर्ष सैद्धांतिक विषयों की उत्तरपुस्तिकाएँ 20 पृष्ठों एवं इन्टर प्रायोगिक परीक्षा की 08 पृष्ठों की होगी। मदरसा सैद्धांतिक 12 पृष्ठ, 20 पृष्ठ, 28 पृष्ठ एवं मध्यमा (संस्कृत) 20 पृष्ठों की होगी। इंटर व्यावसायिक सैद्धान्तिक परीक्षा एवं प्राथमिक शिक्षक प्रशिक्षण परीक्षा हेतु उत्तरपुस्तिका 28 पृष्ठों की होगी।

(च) वाटर मार्क एवं बिना वाटर मार्क की उत्तरपुस्तिकाओं की दर अंक एवं शब्दों में साफ-साफ अंकित किया जाये। निविदा दर मे सभी प्रकार के राज्य एवं केन्द्रीय कर, GST आदि तथा परिवाहन चार्ज शामिल रहेगा एवं कर की कटौती परिषद् द्वारा की जाएगी।

(छ) अन्य शर्त्त एवं व्यौरा संलग्न निविदा सूचना के अनुरुप उत्तरपुस्तिकाओं की संख्या में कमी/वृद्धि हो सकती है। परन्तु **दर में कोई बदलाव एवं कोई दावा मान्य नहीं होगा।**

(ज) निविदा निविदादाता या उनके प्राधिकृत प्रतिनिधियों के समक्ष (अगर वे उपस्थित रहना चाहें) दिनांक 05.12.2022 को अपराह्न 12:00 बजे खोली जाएगी।

(झ) परिषद् के अध्यक्ष को बिना कारण बताये निविदा रद्द करने या एक से अधिक निविदादाताओं के बीच कार्य वितरण करने का अधिकार पूर्णतः सुरक्षित रहेगा।

निविदादाता का हस्ताक्षर